



**VALSTYBINĖS SAUGOMŲ TERITORIJŲ TARNYBOS  
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL GRAŽUTĖS REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS REORGANIZAVIMO**

2016 m. rugpjūčio 19 d. Nr. V- 155

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 12 dalimi ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. birželio 22 d. nutarimą Nr. 655 „Dėl sutikimo reorganizuoti Gražutės regioninio parko direkciją“:

1. R e o r g a n i z u o j u biudžetinę įstaigą Gražutės regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas – 188738025) jungimo būdu – prijungiu prie biudžetinės įstaigos Sartų regioninio parko direkcijos (juridinio asmens kodas – 188738178), kuriai po reorganizavimo pereina visos reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Gražutės regioninio parko direkcijos teisės ir pareigos. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkcija.

2. T v i r t i n u pridedamus:

2.1. biudžetinės įstaigos Gražutės regioninio parko direkcijos reorganizavimo prijungimo būdu prie reorganizavimo dalyvaujančios biudžetinės įstaigos Sartų regioninio parko direkcijos reorganizavimo sąlygų aprašą;

2.2. biudžetinės įstaigos Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkcijos nuostatus.

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios nuo šiuo įsakymu patvirtintų biudžetinės įstaigos Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkcijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre:

3.1. biudžetinės įstaigos Gražutės regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2002 sausio 30 d. įsakymu Nr. 11 „Dėl valstybinių rezervatų ir parkų direkcijų nuostatų ir pareigybių sąrašų 2002 metams patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

3.2. biudžetinės įstaigos Sartų regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V 225 „Dėl Sartų regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

4. Nustatau, kad šio įsakymo 2.2, 3.1 -3.2 punktai įsigalioja 2017 m. sausio 1 d.

Direktorius



Albertas Stanislovaitis

Parengė

D. Urbonė

PATVIRTINTA

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos  
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus

2016 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. V-155

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS GRAŽUTĖS REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS  
REORGANIZAVIMO PRIJUNGIMO BŪDU PRIE REORGANIZAVIME  
DALYVAUJANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS SARTŲ REGIONINIO PARKO  
DIREKCIJOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Gražutės regioninio parko direkcijos reorganizavimo prijungimo būdu prie reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos Sartų regioninio parko direkcijos reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Gražutės regioninio parko direkcijos prijungimo prie Sartų regioninio parko direkcijos tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. 655 „Dėl sutikimo reorganizuoti Gražutės regioninio parko direkciją“.

**II SKYRIUS  
REORGANIZUOJAMOS IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS  
BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DUOMENYS**

3. Duomenys apie reorganizuojamą biudžetinę įstaigą – Gražutės regioninio parko direkciją:

3.1. pavadinimas – biudžetinė įstaiga Gražutės regioninio parko direkcija

3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.3. buveinė – Zarasų r., Salakas, Laisvoji aikštė 14;

3.4. juridinio asmens kodas – 188738025;

3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie biudžetinę įstaigą – Juridinių asmenų registras.

4. Duomenys apie reorganizavime dalyvaujančią biudžetinę įstaigą – Sartų regioninio parko direkcija:

4.1. pavadinimas – biudžetinė įstaiga Sartų regioninio parko direkcija;

4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.3. buveinė – Zarasų r., Dusetos, Vytauto g. 5;

4.4. juridinio asmens kodas – 188738178;

4.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie biudžetinę įstaigą – Juridinių asmenų registras.

**III SKYRIUS  
REORGANIZAVIMO BŪDAS, PASIBAIGIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR VEIKLĄ PO  
REORGANIZAVIMO TĘSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA**

5. Reorganizavimas vykdomas prijungimo būdu – reorganizuojama biudžetinė įstaiga Gražutės regioninio parko direkcija prijungiama prie reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos Sartų regioninio parko direkcijos, kuri po reorganizavimo tęsia veiklą perimdama visą

reorganizuojamos valstybei nuosavybės teise priklausančios biudžetinės įstaigos Gražutės regioninio parko direkcijos patikėjimo teise valdomą turtą, teises ir pareigas.

6. Reorganizavimo tikslas – sumažinti biudžetinių įstaigų skaičių, optimizuoti biudžetinių įstaigų veiklą, racionaliau naudoti materialinius ir finansinius išteklius.

7. Po reorganizavimo pasibaigianti biudžetinė įstaiga – Gražutės regioninio parko direkcija. Visą biudžetinės įstaigos Gražutės regioninio parko direkcijos patikėjimo teise valdytą turtą, taip pat teises ir pareigas apraše nustatyta tvarka perims biudžetinė įstaiga Sartų regioninio parko direkcija.

8. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkcija. Atlikus teisės aktuose ir apraše nustatytas reorganizavimo procedūras, po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkcijos duomenys bus tokie:

8.1. pavadinimas – Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkcija;

8.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

8.3. buveinė – Zarasų r., Dusetos, Vytauto g. 5;

8.4. juridinio asmens kodas – 188738178;

8.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie biudžetinę įstaigą – Juridinių asmenų registras.

#### **IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

8. Nuo viešo paskelbimo apie reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą dienos biudžetinė įstaiga Gražutės regioninio parko direkcija įgyja reorganizuojamos įstaigos statusą, o biudžetinė įstaiga Sartų regioninio parko direkcija – reorganizavime dalyvaujančios įstaigos statusą.

9. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos – Gražutės regioninio parko direkcijos teisės ir pareigos nuo 2017 m sausio 1 d. pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkcijai.

10. Reorganizavimas bus baigtas įregistravus biudžetinės įstaigos Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkcijos nuostatus Juridinių asmenų registre įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

11. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Gražutės regioninio parko direkcijos direktorius sudaro ilgalaikio ir trumpalaikio turto sąrašus, archyvo ir kitų dokumentų sąrašus, kurie po reorganizavimo pagal perdavimo ir perėmimo aktus perduodami po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkcijai. Perdavimo ir perėmimo aktus pasirašo Gražutės regioninio parko direkcijos direktorius ir Sartų regioninio parko direkcijos direktorius.

12. Nuo turto ir dokumentų perdavimo dienos biudžetinės įstaigos Gražutės regioninio parko direkcijos teisės ir pareigos (pagal sudarytus sandorius), taip pat sudaryti sandoriai pereina biudžetinei įstaigai Sartų regioninio parko direkcijai, ir biudžetinės įstaigos Gražutės regioninio parko direkcijos, kuri po reorganizavimo baigs savo veiklą, sutartys bus laikomos po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkcijos sutartimis. Įstaigų teisės ir pareigos (pagal sudarytus sandorius), taip pat sudaryti sandoriai dėl reorganizavimo nepasikeičia ir nepasibaigia, išskyrus tuos atvejus, kai jų sąlygos numato kitaip ir atitinkamo sandorio šalys nesusitaria dėl teisių, pareigų ar sandorių tolesnio galiojimo.

13. Baigus reorganizavimą, biudžetinė įstaiga Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkcija perima (jeigu įstatymai nenustato kitaip) arba įstatymų nustatyta tvarka savo vardu pratęsia, atnaujina, pakoreguoja arba gauna iš naujo visus biudžetinės įstaigos Gražutės regioninio parko direkcijos turimus / turėtus leidimus, pažymėjimus, patvirtinimus, sutikimus ar kitus specialias teises suteikiančius dokumentus, kurie būtini perimtai veiklai tęsti.

14. Reorganizuotos biudžetinės įstaigos Gražutės regioninio parko direkcijos darbuotojų darbo santykių tęstinumui po reorganizavimo veiksiančioje biudžetinėje įstaigoje Sartų ir Gražutės

regioninių parkų direkcijoje taikomos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nuostatos.

**V SKYRIUS**  
**PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS SAVININKO**  
**TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA**

15. Po reorganizavimo veikiančios biudžetinės įstaigos Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkcijos savininko teises ir pareigas įgyvendins Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos.

---

PATVIRTINTA

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos  
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus

2016 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. V-155

## SARTŲ IR GRAŽUTĖS REGIONINIŲ PARKŲ DIREKCIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkcija (toliau – Direkcija) yra biudžetinė įstaiga, pagal kompetenciją vykdanči Sartų ir Gražutės regioninių parkų kraštovaizdžio kompleksų ir objektų (vertybių), biologinės įvairovės apsaugą, organizuojanti nuolatinę jų priežiūrą ir tvarkymą, skatinanti pažintinį turizmą, racionalų gamtos išteklių naudojimą, pagal kompetenciją kontroliuojanti, kad fizinių ir juridinių asmenų veikla Sartų ir Gražutės regioniniuose parkuose atitiktų nustatytus saugomų teritorijų apsaugos ir naudojimo reikalavimus, turinti kitas šių nuostatų nustatytas teises ir pareigas.

2. Direkcija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Direkcijos pavadinimu, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąskaitas banke. Direkcijos buveinės adresas: Vytauto g. 5, Dusetos, LT-32309 Zarasų rajonas.

3. Direkcijos savininkė yra valstybė. Direkcijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba).

4. Direkcija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos miškų įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais, Sartų ir Gražutės regioninių parkų nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 490, Sartų regioninio parko apsaugos reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. 429, Sartų regioninio parko ir jo zonų bei buferinės apsaugos zonos ribų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 13 d. nutarimu Nr. 438, Sartų regioninio parko tvarkymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. D1-385, Gražutės regioninio parko apsaugos reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. 415, Gražutės regioninio parko jo zonų ir buferinės apsaugos 1490, Gražutės regioninio parko tvarkymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. D1-15, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais bei planavimo dokumentais.

5. Direkcija yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Direkcija gali turėti kitų įstatymuose numatytų finansavimo šaltinių.

6. Šie nuostatai reglamentuoja Direkcijos veiklą, nustato jos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, Direkcijos struktūrą ir darbo organizavimą.

7. Direkcijos nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Direkcijos vieši pranešimai skelbiami vietiniame dienraštyje ir/ar Direkcijos interneto tinklalapyje.

## II. DIREKCIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

### 9. Direkcijos veiklos tikslai:

9.1. užtikrinti Sartų regioniniame parke esančios ypač vertingos dubaklonių sankirtoje susiformavusios Sartų, Rašų ir gretimų ežerų sistemos, vertingų Dusetų girios ir Antazavės šilo biocenozių, Sartų regioninio parko kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės bei kultūros paveldo vertybių, iš jų – Dusetų urbanistinio *komplekso*, esamų piliakalnių ir parkų apsaugą;

9.2. užtikrinti Gražutės regioninio parko kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės apsaugą, t.y. ypač vertingo gamtinio požiūriu Šventosios aukštupio ežeryno su Dūkšto, Luodžio, Švento ežerais, Antalieptės mariomis, vertingų Gražutės miško biocenozių apsaugą;

9.3. organizuoti kultūros paveldo vertybių, iš jų – Dusetų ir Salako urbanistinio komplekso bei regioninių parkų piliakalnių ir pilkapių apsaugą;

9.4. organizuoti gamtinės ekosistemos stabilumo, biotos komponentų, savitos augalijos ir gyvūnijos išsaugojimą;

9.5. organizuoti sunaikintų ir pažeistų gamtos, kultūros kompleksų bei objektų atkūrimą;

9.6. sudaryti sąlygas plėtoti pažintinį turizmą ir poilsivimą tam skirtose zonose bei vietose, nustatytose atitinkamuose Sartų ir Gražutės regioninių parkų teritorijų planavimo dokumentuose;

9.7. vykdyti švietėjišką ir kultūrinę veiklą, propaguoti gamtos ir kultūros paveldą bei jo apsaugą.

### 10. Direkcija, siekdama savo tikslų, atlieka šias funkcijas:

10.1. organizuoja, koordinuoja ir/ar vykdo Sartų ir Gražutės regioninių parkų kraštovaizdžio stebėseną (monitoringą) ir taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės bei kultūros paveldo vertybių išsaugojimu, rekreacine ir kita veikla, kaupia informaciją kraštovaizdžio kompleksų, gamtos ir kultūros paveldo vertybių apsaugos, teritorijos rekreacinio naudojimo ir kitose srityse;

10.2. organizuoja ir/ar vykdo saugomų buveinių ir rūšių stebėseną (monitoringą) Direkcijai priskirtose „Natura 2000“ teritorijose bei vertina saugomų buveinių ir rūšių apsaugos būklę;

10.3. organizuoja ir/ar vykdo Sartų ir Gražutės regioninių parkų informacinės sistemos, gamtos ir kultūros vertybių ekspozicijų, pažintinių takų, trasų, poilsio vietų bei kitos rekreacinės infrastruktūros įrengimą ir priežiūrą;

10.4. pagal kompetenciją įgyvendina Sartų ir Gražutės regioninių parkų tvarkymo plano sprendinius;

10.5. pagal kompetenciją vykdo Sartų ir Gražutės regioninių parkų priežiūrą ir saugomų teritorijų kontrolę;

10.6. rengia, įgyvendina, administruoja, dalyvauja įgyvendinant ir administruojant projektus, finansuojamus įvairių fondų lėšomis;

10.7. nustatyta tvarka dalyvauja teritorijų planavimo dokumentų ir statinių projektų rengimo bei derinimo procese;

10.8. informuoja visuomenę apie Sartų ir Gražutės regioninių parkų kraštovaizdžio būklę, rengiamas programas bei taikomas priemones, numatomus regioninių parkų apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus;

10.9. įstatymų nustatyta tvarka organizuoja paslaugų, susijusių su Direkcijos veiklos tikslų ir funkcijų įgyvendinimu, teikimą;

10.10. įstatymų nustatyta tvarka organizuoja lankytojų aptarnavimą;

10.11. formuoja Direkcijos veiklos kryptis, rengia Sartų ir Gražutės regioninių parkų tvarkymo tikslines programas;

10.12. teisės aktų nustatyta tvarka rengia Sartų ir Gražutės regioninių parkų strateginio planavimo dokumentus (veiklos ir veiksmų planus, tvarkymo tikslines ir kitas programas);

10.13. pagal kompetenciją vykdo planavimo organizatoriaus (užsakovo) funkcijas, kai Direkcija rengia detaliojo ir specialiojo planavimo dokumentus ir statybos projektus;

- 10.14. vykdo švietimo veiklą, kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo jaunimo ir suaugusiųjų švietimo programas aplinkos apsaugos ir paveldo apsaugos, kultūros srityse;
- 10.15. rengia ir teikia Tarnybai Direkcijos metinės veiklos planus ir ataskaitas, teikia pasiūlymus Tarnybai Direkcijos finansiniams ištekliams formuoti;
- 10.16. rengia pasiūlymus Tarnybai dėl teisės aktų pakeitimų, reikalingų Direkcijos tikslams pasiekti;
- 10.17. teikia informaciją ir konsultuoja savo kompetencijos klausimais Sartų ir Gražutės regioninių parkų žemės valdytojus, naudotojus, kitus fizinius ir juridinius asmenis;
- 10.18. organizuoja švietėjiškus, kultūrinius renginius, propaguoja ir remia krašto materialios ir dvasinės kultūros paveldą, jo apsaugą;
- 10.19. organizuoja jungtinės tarybos veiklą;
- 10.20. bendradarbiauja su Aplinkos ministerijos struktūriniais padaliniais bei jai pavaldžiomis institucijomis, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritoriniais padaliniais, Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos ir jos padalinių bei savivaldos institucijų, kitų valstybės institucijų atstovais, taip pat bendruomeninių, visuomeninių organizacijų atstovais;
- 10.21. pagal kompetenciją palaiko ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;
- 10.22. įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;
- 10.23. pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėja asmenų skundus, pranešimus ir prašymus;
- 10.24. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jai pavestas funkcijas.

### **III. DIREKCIJOS TEISĖS**

11. Direkcija turi teisę:
  - 11.1. gauti iš Tarnybos ir kitų Aplinkos ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų valstybės institucijų reikiamą informaciją Sartų ir Gražutės regioninių parkų tikslams pasiekti bei Direkcijos veiklai organizuoti;
  - 11.2. suderinusi su Tarnyba steigti viešąsias įstaigas lankytojų aptarnavimo, visuomenės aplinkosauginio švietimo ir propagandos, turizmo organizavimo bei ūkinėms funkcijoms vykdyti;
  - 11.3. pagal kompetenciją teikti išvadas dėl teritorijų planavimo, ūkinės ir kitokios veiklos, objektų statybos, rekonstravimo ir kitų projektų;
  - 11.4. įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą Direkcijos tikslams ir funkcijoms vykdyti;
  - 11.5. bendradarbiauti su nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, kurių veikla susijusi su saugomų teritorijų veiklos organizavimu ir aplinkosauga;
  - 11.6. naudoti savo simbolius, naudoti ir tiražuoti Sartų ir Gražutės regioniniams parkams būdingų reginių bei objektų atvaizdus;
  - 11.7. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti viešuosius pirkimus;
  - 11.8. teikti mokamas paslaugas, susijusias su Direkcijos funkcijų įgyvendinimu pagal Tarnybos patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą;
12. Direkcija turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, aplinkos ministro, Tarnybos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais nustatytas teises.
13. Direkcijos valstybės tarnautojams, vykdančioms teritorijos apsaugos ir naudojimo režimo laikymosi kontrolės funkcijas, suteikiami valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimai ir gali būti suteikti aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų įgalinimai.
14. Valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų teisės nustatytos Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatyme ir Valstybinės saugomų teritorijų apsaugos kontrolės nuostatuose, patvirtintuose aplinkos ministro 2004 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. D1-43, kituose teisės aktuose.

Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų teisės nustatytos Aplinkos apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

15. Direkcijos pareigos:

15.1 išsaugoti Sartų ir Gražutės regioniniuose parkuose esančius gamtos ir kultūros paveldo objektus (vertybes);

15.2. užtikrinti gamtiniu, kultūriniu ir rekreaciniu požiūriais vertingo kraštovaizdžio apsaugą;

15.3. užtikrinti sunaikintų ir pažeistų gamtinių bei kultūrinių kompleksų ir objektų (vertybių) atkūrimą;

15.4. sudaryti sąlygas taikomiesiems moksliniams tyrimams vykdyti gamtos ir kultūros paveldo apsaugos srityse;

15.5. organizuoti aplinkosauginį švietimą ir mokymą, propaguoti Sartų ir Gražutės regioninių parkų idėjas bei saugomų teritorijų plėtrą;

15.6. užtikrinti objektyvios ir savalaikės informacijos kraštovaizdžio apsaugos klausimais teikimą valstybinės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, nevalstybinėms organizacijoms, visuomenei;

15.7. kitos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytos pareigos.

#### **IV. DIREKCIJOS VEIKLOS EKONOMINIAI PAGRINDAI**

16. Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos. Veiklai organizuoti taip pat gali būti naudojamos Aplinkos apsaugos rėmimo programos, Zarasų, Rokiškio ir Ignalinos rajonų savivaldybės biudžeto lėšos, kitų programų ir fondų lėšos, taip pat lėšos, gautos už teikiamas paslaugas, kurios įskaitomos į valstybės biudžeto pajamas, kitos teisėtai įgytos lėšos.

17. Direkcijos finansiniai ištekliai naudojami:

17.1. gamtos ir kultūros paveldo vertybėms išsaugoti, Sartų ir Gražutės regioniniams parkams tvarkyti, švietėjiškai, propagandinei bei auklėjamajai veiklai vykdyti, pažintiniam turizmui plėtoti;

17.2. pažeistiems gamtos, kultūros kompleksams bei objektams atkurti;

17.3. taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams vykdyti;

17.4. kitoms su Sartų ir Gražutės regioninių parkų tikslais susijusioms priemonėms įgyvendinti;

17.5. Direkcijai išlaikyti.

18. Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

#### **V. DIREKCIJOS STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

19. Direkcijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas yra metinis veiklos planas, kurį tvirtina ir jo vykdymą vertina Tarnybos direktorius. Direkcijos metiniai veiklos planai rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827.

20. Direkcijai vadovauja Sartų ir Gražutės regioninių parkų direktorius (toliau – Direktorius), kurį priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Tarnybos direktoriui.

21. Direkcijos veikla reguliuojama Direktorius tvirtinamais vidaus dokumentais: vidaus tvarkos taisyklėmis, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymais.

22. Savo funkcijoms vykdyti Direkcija patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja valstybės turtu.



23. Valstybės tarnautojų priėmimą į pareigas, darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

24. Kitų Direkcijos darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir kitus darbo santykių klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

25. Direkcijoje gali būti įsteigti administraciniai padaliniai, lankytojų centrai, gamtos mokyklos. Direkcijos pareigybių sąrašą, suderinęs su Tarnyba, tvirtina Direktorius.

26. Direktorius funkcijos:

26.1. formuoja direkcijos veiklos kryptis;

26.2. rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti metinį veiklos planą;

26.3. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Direkcijos veiklą, atsako už Direkcijos disponuojamų lėšų panaudojimą;

26.4. sprendžia Direkcijos kompetencijai priskirtus klausimus ir yra tiesiogiai atsakingas už Direkcijai pavestų uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą;

26.5. nustatyta tvarka pateikia Tarnybai metinę Direkcijos veiklos ataskaitą;

26.6. teikia Tarnybai derinti Direkcijos pareigybių sąrašą, gavęs Tarnybos suderinimą, tvirtina Direkcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų biudžeto asignavimų;

26.7. tvirtina Direkcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

26.8. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Direkcijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, už tarnybinius nusižengimus ir darbo drausmės pažeidimus skiria jiems atitinkamai tarnybines ir drausmines nuobaudas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais;

26.9. nustato Direkcijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, pareiginių priedų, priemonių ir kitų išmokų dydį;

26.10. pagal kompetenciją kontroliuoja teisės aktų ir Tarnybos direktoriaus įsakymų vykdymą;

26.11. tvirtina Sartų ir Gražutės regioninių parkų tvarkymo tikslines programas;

26.12. rengia ir, suderinęs su vietos savivaldos institucijomis, tvirtina regioninių parkų lankymo taisykles;

26.13. organizuoja jungtinės tarybos veiklą;

26.14. teikia Tarnybai pasiūlymus dėl Sartų ir Gražutės regioninių parkų planavimo dokumentų rengimo, papildymo ar keitimo;

26.15. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Tarnybai dėl Sartų ir Gražutės regioninių parkų valdymo, priežiūros bei darbo organizavimo tobulinimo;

26.16. teikia Tarnybai pasiūlymus dėl Direkcijos veiklos finansavimo;

26.17. atsako už Sartų ir Gražutės regioninių parkų žemės (miškų, vandens telkinių ir kita), kuri nustatyta tvarka Direkcijai suteikta valdyti patikėjimo, panaudos ar nuomos teise, tinkamą apsaugą, tvarkymą, naudojimą, valdymą, disponavimą ja bei kitų uždavinių įgyvendinimą;

26.18. atsako už kito Direkcijai perduoto turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo pagal teisės aktų reikalavimus;

26.19. atstovauja Direkcijai, kai sprendžiami Direkcijos veiklos klausimai, sudaromos sutartys su kitomis institucijomis ir organizacijomis;

26.20. tvirtina su Tarnyba suderintą Sartų ir Gražutės regioninių parkų simboliką;

26.21. atstovauja Direkcijai kitose valstybės institucijose, teismuose, tarptautinėse organizacijose, pasitarimuose, dalyvauja komisijose;

26.22. organizuoja dokumentų valdymą, užtikrina dokumentų, perduodamų į archyvą saugojimą, apskaitą ir naudojimą, organizuoja materialinių vertybių apsaugą bei organizuoja darbuotojų darbo, civilinę ir priešgaisrinę saugą;

26.23. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir Tarnybos direktoriaus pavedimus.

27. Direktorius gali kai kurias pareigas pavesti vykdyti kitiems Direkcijos valstybės tarnautojams.

28. Direktoriui laikinai nesant, jo pareigas eina Direktoriaus įgaliotas Direkcijos valstybės tarnautojas.

#### **VI. DIREKCIJOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ**

29. Direkcijos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Direkcijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, o vidaus auditą atlieka Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos centralizuotas vidaus audito skyrius.

#### **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Direkcija reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---